



**SCUOLA PRIMARIA STATALE
"G.LEOPARDI"**

71100 Foggia Via Selicato,1
Tel. 0881.633598-0881.661362 Fax 0881.339189
e-mail:fgee01200c@istruzione .it

**Piano Operativo Nazionale 2014/2020
A.s. 2020/21**

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

FIGURE DEL BANDO DI SELEZIONE INFANZIA

	Compiti e requisiti richiesti
REFERENTE COORDINATORE	<p>Il Referente Coordinatore deve cooperare con il Dirigente Scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.</p> <p>Il Referente Coordinatore ha funzioni specifiche di raccordo in tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione.</p> <p>Nel sistema di attuazione-monitoraggio del Piano, la documentazione di gestione del sistema informatico è il regolatore del flusso economico. Si rende indispensabile, quindi, l'inserimento puntuale della documentazione, parallelamente all'attuazione di ogni intervento. Il Referente Coordinatore ne controllerà la puntualità, la completezza e l'integrità.</p> <p>Sarà compito del Referente Coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aiutare il Dirigente Scolastico nel coordinamento della gestione complessiva dell'intero Piano Integrato; ➤ coadiuvare il Dirigente scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività nel rispetto di tempi , spazi, strumenti; ➤ aiutare il Dirigente Scolastico nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor; ➤ l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale; ➤ l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano; ➤ collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari; ➤ supervisionare l'andamento delle azioni Obiettivo/i assegnato/i; ➤ supervisionare il rispetto della temporizzazione prefissata per i vari interventi;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ visitare periodicamente i gruppi per promuovere le attività di propria competenza; ➤ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti registrare analiticamente, nel resoconto delle attività, le attività svolte e le ore effettuate validare l'avvio dell'intervento e la chiusura, inoltrando le relative dichiarazioni all'autorità di gestione, per il tramite della Scuola; ➤ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel Sistema di gestione e monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi. <p>Inoltre, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici, il docente coordinatore curerà, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze pregresse come facilitatore in corsi PON; • possesso di attitudini alla progettazione e al lavoro di gruppo, adeguatamente competenti nell'uso del computer (e segnatamente in gestione dei P.O.N. su Piattaforma dedicata del MIUR); • documentata e accertata esperienza nel campo della formazione docente e competenza nell'uso delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alla gestione di piattaforme per la formazione online; • competenze didattico metodologiche.
<p>REFERENTE per la VALUTAZIONE interna ed esterna</p>	<p>Il Referente per la Valutazione collabora con il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene alle azioni valutative inerenti tutti i moduli, garantendo altresì la circolazione dei risultati e lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti, operando anche in stretta collaborazione con tutte le figure coinvolte.</p> <p>Sarà compito del Referente per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ collaborare con il Dirigente Scolastico ; ➤ coordinare e sostenere le azioni di valutazione ex ante, in itinere ed ex post di ciascun modulo formativo, di concerto con tutors ed esperti, secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione; ➤ garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; ➤ garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; ➤ svolgere e documentare le azioni di monitoraggio, accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; ➤ operare in stretto raccordo con tutti gli altri operatori coinvolti negli interventi, predisponendo il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, questionari di gradimento ecc); ➤ visitare periodicamente i gruppi per svolgere le attività di propria competenza; ➤ registrare analiticamente la propria attività sulla Piattaforma online. <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze pregresse come facilitatore in corsi PON; • possesso di attitudini alla progettazione e al lavoro di gruppo, adeguatamente competenti nell'uso del computer (preferibilmente in gestione dei P.O.N. su Piattaforma dedicata del MIUR);

	<ul style="list-style-type: none"> • documentata e accertata esperienza nel campo della formazione docente e competenza nell'uso delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alla gestione di piattaforme per la formazione online. • competenze didattico metodologiche.
	<p>Compiti e requisiti richiesti</p>
<p>TUTOR</p>	<p>Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.</p> <p>Sarà compito del tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire • Cura del registro didattico e di presenza dove annotare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione • Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo • Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto • Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata • Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato • Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze pregresse come Tutor in corsi PON; • possesso di attitudini alla progettazione e al lavoro di gruppo, adeguatamente competenti nell'uso del computer (e segnatamente in gestione dei P.O.N. su Piattaforma dedicata del MIUR); • documentata e accertata esperienza nel campo della formazione docente e competenza nell'uso delle nuove tecnologie, con particolare riferimento alla gestione di piattaforme per la formazione online • competenze didattico metodologiche.