



XII CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

Via P. Selicato n. 1 - 71122 FOGGIA

tel. 0881/633598 - 661362

fgee01200c@istruzione.it - fgee01200c@pec.istruzione.it

www.leopardifg.edu.it



Piano Operativo Nazionale 2021/2027 A.s. 2025/26

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Al personale ATA

All'Albo

Al Sito web della scuola sez. PON

Al DSGA

Agli Atti

Amministrazione Trasparente-sez. Bandi e contratti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA

Titolo Progetto	CUP
"UN VIAGGIO TRA STUDIO E DIVERTIMENTO" Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-555	B34D250001780007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola- competenze e ambienti di apprendimento" 2021-2027 laddove è disposto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTE le delibere n. 30 del Collegio Docenti del 03/06/2025 e n. 94 del Consiglio di Istituto del 19/06/2025 di approvazione del Piano di cui all' Avviso prot.. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

VISTA la propria candidatura, n. 13611 inoltrata il 04/06/2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025;

VISTO Il PTOF in vigore;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di personale interno per le attività amministrative e per le attività di vigilanza connesse alla gestione dei progetti;

RITENUTO di attivare i seguenti moduli:

Titolo progetto: "Un viaggio tra studio e divertimento"

<i>TITOLO MODULO</i>	<i>SCUOLA</i>	<i>ORE</i>
"Inchiostro digitale" 2	PRIMARIA	30 ore
"Un viaggio tra i sapori"	PRIMARIA	30 ore
"Teatro in inglese :”The Magic Words"	PRIMARIA	30 ore
"Emozione e relazioni"	PRIMARIA	30 ore
"Il ritmo e il gioco nelle nostre tradizioni"	PRIMARIA	30 ore
“Pensare con le mani”	PRIMARIA	30 ore
“Palestra digitale Invalsi”	PRIMARIA	30 ore
"Dalla matita alla pagina: il mondo magico del fumetto"	PRIMARIA	30 ore
"Movimento è Arte"	PRIMARIA	30 ore

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del progetto indicato in premessa.

Art. 1

Criteri di ammissione

Sono ammesse le candidature del personale di questo Istituto per ricoprire le seguenti posizioni:

- a) assistenti amministrativi, per funzioni di supporto alle attività amministrative;
- b) collaboratori scolastici, per funzioni di vigilanza, pulizia e distribuzione dei materiali.

Art. 2

Compenso.

Il compenso orario lordo dipendente è pari a euro 13,75 euro per i collaboratori scolastici e a euro 15,95 per gli assistenti amministrativi, rapportati rispettivamente ai seguenti massimali: 90 ore per i collaboratori scolastici e 108 ore per gli assistenti amministrativi; tali massimali andranno riparametrati in misura del compenso orario lordo stato. Le ore che saranno autorizzate non potranno, pertanto, eccedere i massimali lordo stato pari 90 ore per i collaboratori scolastici e 108 ore per gli assistenti amministrativi.

Art. 3

Attestazione ore svolte

Le ore svolte esclusivamente in orario extra dovranno risultare da apposito registro firme. Il registro dovrà riportare, oltre alle ore, il tipo di attività svolta, le date e la firma del dipendente. Tale registro dovrà essere compilato quotidianamente e sarà oggetto di verifiche periodiche.

Art. 4

Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), dovranno essere inviate, debitamente firmate e completate in ogni sua parte, all'indirizzo mail della scuola entro le ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2025.

Art. 5

Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e nel rispetto della vigente legislazione sulla tutela della privacy.

Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, gli aggiudicatari sottoscriveranno una dichiarazione con cui si impegnano a non divulgare dati personali e/o sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico loro assegnato.

Il Dirigente
Fernando Fratta(*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse