



## XII CIRCOLO DIDATTICO " G. LEOPARDI "

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

Via P. Selicato n. 1 - 71122 FOGGIA

tel. 0881/633598 - 661362

[fgee01200c@istruzione.it](mailto:fgee01200c@istruzione.it) - [fgee01200c@pec.istruzione.it](mailto:fgee01200c@pec.istruzione.it)

[www.leopardifg.edu.it](http://www.leopardifg.edu.it)



# Piano Operativo Nazionale 2021/2027 A.s. 2025/26

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**

Al personale ATA

All'Albo

Al Sito web della scuola sez. PON

Al DSGA

Agli Atti

### **OGGETTO: AVVISO INTERNO DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA**

Titolo Progetto	CUP
<b>"LABORATORI DI COMPETENZE" Codice ESO 4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-38</b>	<b>CUP B74D25000320007</b>

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027);

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento" 2021-2027 laddove è disposto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTE** le delibere n. 7 del Collegio Docenti del 28/01/2025 e n. 84 del Consiglio di Istituto del 04/02/2025 di approvazione del Piano di cui all' Avviso prot. n. 9507, 22/01/2025, FSE+,AGENDA SUD;

**VISTA** la propria candidatura, n. 7941 inoltrata il 14/02/2025

**VISTO** Il PTOF in adozione;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale interno per le attività amministrative e per le attività di vigilanza connesse alla gestione dei progetti;

**RITENUTO** di attivare i seguenti moduli:

**Titolo progetto: "LABORATORI DI COMPETENZE"**

TITOLO MODULO	SCUOLA	ORE
"EduCLIL" 1	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"EduCLIL" 2	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Move & Learn"	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"La lingua in Scena"1	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"La lingua in Scena"2	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"La lingua in Scena"3	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Parole tra gli alberi"	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Uniti nelle storie"	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Inchiostro digitale"	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Palestra Invalsi"1	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Palestra Invalsi"2	SCUOLA PRIMARIA	30 ore
"Palestra Invalsi"3	SCUOLA PRIMARIA	30 ore

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del progetto indicato in premessa.

**Art. 1**

**Criteri di ammissione**

Sono ammesse le candidature del personale di questo Istituto con contratto a tempo indeterminato per ricoprire le seguenti posizioni:

- a) assistenti amministrativi, per funzioni di supporto alle attività amministrative;
- b) collaboratori scolastici, per funzioni di vigilanza, pulizia e distribuzione dei materiali.

**Art. 2**

**Compenso.**

Il compenso orario lordo dipendente è pari a euro 13,75 euro per i collaboratori scolastici e a euro 15,95 per gli assistenti amministrativi, rapportati rispettivamente ai seguenti massimali: 120 ore per i collaboratori scolastici e 144 ore per gli assistenti amministrativi; tali massimali andranno riparametrati in misura del compenso orario lordo stato. Le ore che saranno autorizzate non potranno, pertanto, eccedere i massimali lordo stato pari 120 ore per i collaboratori scolastici e 144 ore per gli assistenti amministrativi.

### **Art. 3**

#### **Attestazione ore svolte**

Le ore svolte esclusivamente in orario extra dovranno risultare da apposito registro firme. Il registro dovrà riportare, oltre alle ore, il tipo di attività svolta, le date e la firma del dipendente. Tale registro dovrà essere compilato quotidianamente e sarà oggetto di verifiche periodiche.

### **Art. 4**

#### **Modalità di presentazione della candidatura**

Le candidature, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), dovranno essere inviate, debitamente firmate e completate in ogni sua parte, all'indirizzo mail della scuola entro le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2025.

### **Art. 5**

#### **Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e nel rispetto della vigente legislazione sulla tutela della privacy.

Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, gli aggiudicatari sottoscriveranno una dichiarazione con cui si impegnano a non divulgare dati personali e/o sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico loro assegnato.

Il Dirigente

Fernando Fratta(\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse