

nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 23:59 del 02/04/2026;
2. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di religione cattolica sono fissati alle ore 23:59 del 17 aprile 2026;
3. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 23:59 del 13 aprile 2026.

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati ai punti 1 e 2, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **fgee01200c@istruzione.it** la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica allegata, in formato PDF editabile, alla presente circolare:

Scheda soprannumerario DOCENTE;
Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 3, all'indirizzo di posta istituzionale **fgee01200c@istruzione.it** la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica allegata, in formato PDF editabile, alla presente circolare:

Scheda soprannumerario ATA;
Dichiarazione personale cumulativa ATA.

Si allegano in formato editabile (.docx, .xlsx, .pdf) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Note compilazione Scheda DOCENTI;
- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA;
- Note compilazione Scheda ATA.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2026-2027>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fernando Michele FRATTA