



XII CIRCOLO DIDATTICO "G. LEOPARDI"

C.M. FGEE01200C - C.F. 80005820719

Via P. Selicato n. 1 - 71122 FOGGIA

tel. 0881633598 – mobile 3404885673

fgEE01200c@istruzione.it – fgEE01200c@pec.istruzione.it

www.leopardifg.edu.it

circolare n. 03

Foggia, 18/09/2026

A tutto il personale

Agli Addetti alle Misure di Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze

Al ASPP

Ai referenti per la sicurezza della scuola Primaria e dell'Infanzia

Albo d'Istituto / Sito Web

E p. c.

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Oggetto: Attuazione misure straordinarie di prevenzione incendi ai sensi del D.I. 31 marzo 2026

In ottemperanza alle disposizioni introdotte dal Decreto Interministeriale del 31 marzo 2026 (pubblicato in G.U. n. 81 dell'8 aprile 2026), relativo alle prescrizioni di prevenzione incendi per gli edifici e i locali in fase di adeguamento progressivo, si comunicano le misure gestionali obbligatorie immediatamente attive all'interno delle nostre strutture per garantire la massima sicurezza degli occupanti.

Tutto il personale è invitato a prendere rigorosa nota e ad attenersi a quanto segue:

1. Limitazione del carico d'incendio e rimozione dei materiali

- È tassativamente vietato l'accumulo di carta, cartoni, arredi dismessi o materiali infiammabili in aule, corridoi, laboratori e spazi comuni.
- I locali definiti "vuoti" o non presidiati non devono essere trasformati in depositi improvvisati.
- Eventuali materiali non conformi o non strettamente necessari alla didattica/attività d'ufficio devono essere segnalati immediatamente per lo smaltimento.

2. Controllo dell'affollamento e delle vie di esodo

- Il numero di occupanti all'interno di ciascuna aula o locale non deve superare il limite massimo stabilito dalla planimetria di emergenza.
- Le vie di esodo, i corridoi, le scale e le uscite di sicurezza devono essere costantemente liberi da ogni ostacolo (es. fioriere, banchi, appendiabiti mobili).

3. Sorveglianza periodica e potenziamento degli addetti antincendio

- Viene disposto il rafforzamento dell'attività di sorveglianza visiva affidata al personale specificamente incaricato.
- Gli addetti antincendio effettueranno controlli preventivi quotidiani per accertare la stabilità delle condizioni operative, la piena accessibilità dei presidi (estintori, idranti) e l'assenza di danni materiali.
- L'esito delle attività di sorveglianza e controllo sarà puntualmente annotato sul Registro dei Controlli Antincendio dell'istituto, che il DSGA metterà a disposizione dei cc. ss. e l'ASPP provvederà a monitorare con periodicità almeno mensile.

4. Esercitazioni di emergenza aggiuntive e Piano di emergenza ed evacuazione

- In conformità al decreto, oltre alle consuete prove di evacuazione annuali, verranno calendarizzate esercitazioni periodiche aggiuntive per testare la prontezza del sistema e la fluidità dell'esodo.
- Il personale tutto dovrà intrattenersi e intrattenere gli alunni, a cura del docente prevalente di ogni classe, con frequenza almeno mensile in merito alla corretta attuazione del piano di emergenza ed evacuazione.

5. Informazione sui rischi specifici mediante consultazione del DVR agli atti della scuola

- Tutto il personale è tenuto a prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornato depositato agli atti della scuola presso l'ufficio di segreteria (sig.ra Federica dell'Ufficio Alunni) al fine di acquisire consapevolezza della valutazione del rischio incendio aggiornata.

Si confida nella massima e consueta collaborazione da parte di tutti per garantire il rispetto delle presenti indicazioni e tutelare l'incolumità dell'intera comunità.

Il Dirigente Scolastico / Il Responsabile dell'Ente

Il dirigente
Fernando Fratta

